

Бекітемін
№69 «Еркем-ай» балабақшасы МКҚК
менгерушісі


Ахметова М.К.

Астана қаласы әкімдігінің
№69 «Еркем-ай» балабақшасы МКҚК-н
Қосымша ақылы қызметтер туралы
Ережесі

1. Жалпы ереже

1.1. Бұл ереже ҚР Азаматтық кодексіне, ҚР «Білім туралы» Заңына, «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидаларына», Астана қаласы әкімдігінің № 69 «Еркем-ай» балабақшасы МКҚК Жарғысына, білім беру саласында қызмет ететін басқа да нормативті құқықтық актілеріне сәйкес әзіленген. Ереже қосымша ақылы қызметтерді ұйымдастыру ережесін реттейді (бұдан әрі ҚАҚ).

1.2. Астана қаласы әкімдігінің № 69 «Еркем-ай» балабақшасы МКҚК (бұдан әрі мәтінге сай №69 «Еркем-ай» б/б) қосымша ақылы қызметтерді келесі мақсатта көрсетеді:

- №69 «Еркем-ай» б/б-ң Стратегиялық даму Жоспарын іске асырудың тұтастығы мен толықтығын қамтамасыз ету;
- тәрбиеленушінің білім, шығармашылық, денелік қажеттіліктерін және ата-ананың сұранысын қанағаттандыру;
- №69 «Еркем-ай» б/б-ң бюджет тапшылығын ішінара жабу және пәндік-дамыту ортасын жақсарту;
- №69 «Еркем-ай» б/б-ң қызметкерлерін материалдық ынталандыру; ҚАҚ көрсетуден алынған қаражат есебінен қызметкерлердің іссапар шығындары мен қосымша жұмыс жүктемесін төлеу.

1.3. №69 «Еркем-ай» б/б ҚАҚ: тиісті бюджеттен қаржыландырылатын негізгі білім беру іс-шараларының (мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаса және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарты шеңберінде) орнына көрсетілмейді және бюджеттен тыс қаражат есебінен жүзеге асырылады.

1.4. «Тұтынушылар құқығын қорғау туралы» Заңына сәйкес, ҚАҚ қызмет алушы келісімімен көрсетіледі. Қызмет алушының қосымша қызметтерді көрсетуден бас тартуы оған көрсетілетін негізгі қызметтер көлемінің төмендеуіне негіз бола алмайды.

1.5. Осы ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:

- *Тапсырыс беруші* - тапсырыс беруге немесе қызметтерге тапсырыс беруге ниетті жеке тұлғалар. Бұл жағдайда – ата-аналар (баланың заңды өкілдері) немесе оларды алмастыратын тұлғалар.
- *Тұтынушы* – жеке қажеттілігі үшін қызмет алатын жеке тұлғалар. Бұл жағдайда тәрбиеленушілер.
- *Қызмет* - еңбек қатынастары негізінде жүзеге асырылатын қызметті қоспағанда, азаматтың немесе заңды тұлғаның басқа адамдардың қажеттіліктерін қанағаттандыруға бағытталған қызметі.
- *Орындаушы* – келісім-шарт негізінде қосымша ақылы қызмет көрсететін №69 «Еркем-ай» балабақшасы.

2. Қосымша ақылы қызмет тізімі

2.1. №69 «Еркем-ай» б/б Жарғыға сәйкес, келесі қосымша ақылы қызметтерді жүзеге асыра алады:

- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің шығармашылық қабілеттерін дамыту;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілері арасында балалар спортын және физикалық дамыту;
- балалардың денсаулығының алдын-алу және нығайту;
- тәрбиеленушілердің сөйлеу тілін түзету;
- мектепке дейінгі ұйым тәрбиеленушілерінің коммуникативті қабілеттерін дамыту;
- мектепке дейінгі ұйымдағы балалардың ақыл-ойын дамыту;
- мектепке дейінгі ұйым балаларына арналған кезекші топ және демалыс күнгі топтар қызметі.

2.2. №69 «Еркем-ай» б/б-да қосымша ақылы қызметтер көрсету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және жүргізу кезінде келесі жергілікті актілер болуы тиіс:

- қосымша ақылы қызметтердің Тарифтері;
- «Қосымша ақылы қызмет туралы» Ереже;
- қосымша ақылы қызмет көрсетуді ұйымдастыру туралы бұйрық;
- №69 «Еркем-ай» б/б меңгерушісімен бекітілген қосымша ақылы қызметтер туралы оқу жұмыс жоспары;
- қосымша ақылы қызметтер бойынша сабақ кестесі;
- қосымша ақылы қызметтер көрсетуге арналған тапсырыс берушілермен жеке келісім-шарттары;
- білім беру процесі кезінде білім алушылардың (тәрбиеленушілердің) өмірі ең денсаулығына жауапкершілікті алуы қарастырылған қызметкерлермен еңбек шарты;
- қатысу табелі;
- қосымша ақылы қызметтер көрсету үшін қызметкерлерді жұмысқа қабылдау туралы бұйрық, онда жұмыс мерзімі, төлемақы, қызметкер жұмысқа қабылданған еңбек шартының нөмірі көрсетіледі;
- қызметтер үшін ата-аналарының (занды өкілдері) төлемақысы туралы құжаттар.

3. Қосымша ақылы қызметтерді көрсету тәртібі

3.1. Қосымша ақылы қызмет бойынша жалпы басшылық №69 «Еркем-ай» б/б меңгерушісімен жүзеге асырылады.

- баланың ата-анасының (занды өкілдерінің) ҚАҚ-ке сұранысын зерттейді, олардың басымдықтарын белгілейді;
- қолданыстағы санитарлық ережелер мен нормаларға сәйкес ҚАҚ жүргізу үшін жағдай жасайды;
- ақылы қызметтерден түскен қаражат туралы ақпаратты талдайды;
- ҚАҚ жүзге асыру үшін білікті кадрлармен қамтамасыз етеді;
- ҚАҚ жүзеге асыру үшін жауапты қызметкерлерді қабылдайды немесе тағайындайды, жалпы нұсқаулар береді, олардың қызметін тікелей басқаруды және үйлестіруді қамтамасыз етеді;
- тиімді ҚАҚ жүзеге асыру үшін №69 «Еркем-ай» б/б-ң барлық құрылымдарының өзара әрекет жасауын ұйымдастырады;
- ҚАҚ ұйымдастыру туралы бұйрық шығарып, оқу жұмыс жоспарын және сабақ кестесін бекітеді;
- жеке және заңды тұлғалармен еңбек қатынасын рәсімдейді;
- тапсырыс берушілермен қосымша ақылы қызметтерді көрсету бойынша келісім-шарт рәсімдейді;
- №69 «Еркем-ай» б/б Жарғысына сәйкес, реттеуші қызметтерді жүзеге асырады.

- 3.2. ҚАҚ көрсету бойынша жұмыстарды жүргізуге №69 «Еркем-ай» б/б-н негізгі қызметкерлерімен қатар, басқа да мекемелер мен ұйымдардың мамандары тартылады.
- 3.3. ҚАҚ көрсету қосымша қызметтерді көрсету бойынша жасалған келісім-шартқа сәйкес жүзеге асырылады. Келісім-шарт жазбаша түрде екі данада жасалады да, бір данасы ата-анаға (заңды өкіліне) қалдырылады. Келісім-шартта тапсырыс беруші (ата-аналар) және орындаушының (№69 «Еркем-ай» б/б) құқықтары мен міндеттері көрсетілуі тиіс.
- 3.4. Сабақтың басталу уақыты №69 «Еркем-ай» б/б-н мүмкіндіктерімен анықталып, бюджет есебінен қаржыландырылатын негізгі сабақ кестесіне дейін немесе кейін де қойылады.
- 3.5. Сабақ оқу жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Сабақты өткізу формасын педагог өз бетінше анықтайды.
- 3.6. Сабақтың ұзақтығы ҚАҚ оқу жұмыс жоспарымен анықталады және мектепке дейінгі балаларға академиялық сағат – 20 минуттан 35 минутқа дейін қарастырылады.
- 3.7. Ақылы қызметке қатысты барлық заңды және қаржылық қатынастар келісім-шартпен реттеледі.

4. Қаражаттарды алу және жұмсау тәртібі

- 4.1. ҚАҚ бойынша тарифтерін ҚР заңнамасына сәйкес сметалар мен есептеулер негізінде Уәкілетті орган бекітеді. Ақылы қосымша қызметтердің есебін №69 «Еркем-ай» б/б есепшісі әзірлеп, №69 «Еркем-ай» б/б меңгерушісімен бекітіледі.
- 4.2. Тұтынушылардың ҚАҚ үшін төлемі түбіртектің берілген күнінен бастап 10 күн ішінде банк мекемелері арқылы жүзеге асырылады.
- 4.3. ҚАҚ өзін-өзі қамтамасыз ету негізінде ұсынылғандықтан ақылы қызметтерге жеңілдіктер қарастырылмайды.
- 4.4. Білім алушының себепсіз сабаққа келмеуі ҚАҚ төлемін азайтуға немесе босатуға негіз болмайды.
- 4.5. Орындаушының кінәсінен сабақтар (күнгізбелік мерекелерді қоспағанда) қосымша белгіленген уақытта өткізіледі.
- 4.6. №69 «Еркем-ай» б/б ақылы қызметтен түскен қаражатты өз қалауы бойынша еңбекақы төлеуге және қосымша ақы төлеуге, материалдық ынталандыруға, іссапар шығындарын төлеуге, қажетті мүлік сатып алуға, кәсіпорынның материалдық-техникалық базасын нығайту мен дамытуға, өмір мен денсаулығын қорғауға, Жарғы мен қолданыстағы Заңнамаға қайшы келмейтін басқа да міндеттерге жұмсауға құқылы.
- 4.7. Педагог қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу ата-аналармен есеайырысу актісіне сәйкес бухгалтерияға түскен қаражатқа (ҚР салық заңнамасына сәйкес сақтандыру жарналары мен қорларға салық төлемдерін қоса алғанда) пайызбен жүзеге асырылады; педагогтың апталық жүктеме таблицасы бойынша ай сайын жүргізіледі.
- 4.8. ҚАҚ көрсету бойынша түскен кірістер келесідей бөлінеді:



5. Орындаушы мен тұтынушының жауапкершілігі

- 5.1. №69 «Еркем-ай» б/б қызметтерді тұтынушылар (ата-аналар, заңды өкілдері) алдында міндеттемелерді толық көлемде орындауға (сағат саны, оқу жоспарын жүзеге асыру), көрсетілетін

қызметтердің сапасына, үдерістің қауіпсіз өту жағдайына, ҚР заңнамасында көрсетілген өзге де әрекеттерге жауапты.

5.2. №69 «Еркем-ай» б/б меңгерушісі және жауапты тұлғаларға ҚАҚ жүзеге асырылуы бойынша жеке жауапкершілік міндеттеледі.

5.3. Тапсырыс берушінің (ата-аналар, заңды өкілдері) жауапкершілігі келісім-шартпен анықталады.

5.4. Тұтынушы көрсетілетін ақылы қызмет үшін төлемді келісім-шартта көрсетілген тәртіпке сай және уақытылы төлеуге міндетті.

Астана қаласы әкімдігінің №69 «Еркем-ай» балабақшасы МКҚК-ң Қосымша ақылы қызметтер туралы Ережесі « 09 » 09 2024 ж. № 124 Бұйрықпен бекітілген.